

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bernardi David
Residenza	Via V. Marandola, 7 - 03027 Ripi (FR)
Domicilio	Via B. Marcello, 3 - 04100 Latina (LT)
Cellulare	3665903947
E-mail	Bernardidavid1962@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Ripi (Fr) - 29/05/1962
Stato Civile	Divorziato

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 01/11/2016 al 30/06/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Adam Link S.R.L. - Latina (LT)
Tipo di azienda o settore	Servizi
Tipo di impiego	Impiegato di concetto Liv. VI
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza Direzione Lavori, coordinatore amministrativo. Coordinatore di produzione, organizzazione del personale e della produzione, controllo e verifica dei lavori.
Data	Dal 02/01/2006 al 05/11/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società GEDIS SRL - Ceccano (FR)
Tipo di azienda o settore	Azienda commercio
Tipo di impiego	impiegato Livello V
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso l'ufficio commerciale, responsabile cash.
Data	Dal 01/10/1998 al 23/12/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società LAZIO CASH SRL - Ceccano (FR)
Tipo di azienda o settore	Azienda commercio
Tipo di impiego	impiegato Livello V
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso l'ufficio commerciale, responsabile cash.
Data	Dal 11/11/1996 al 30/03/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Veroli (FR)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Impiegato di concetto F.T. - Livello VI
Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla segreteria

Data	Dal 17/10/1988 al 25/02/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società CONTROLCAVI SRL - Ferentino (FR)
Tipo di azienda o settore	Azienda
Tipo di impiego	Livello F
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore di produzione, organizzazione del personale e della produzione, controllo e verifica dei lavori, supervisore al collaudo interno della produzione, gestione scorte magazzino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Anno 1975
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Statale
Qualifica conseguita	Licenza Media Inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo come ad esempio nel caso di incarichi ricoperti congiuntamente ad altri colleghi o di doversi confrontare con altre figure professionali. Rapporti e/o confronti con figure professionali operanti nel settore industriale, artigianale o dei servizi siano essi pubblici che privati (attività industriali, artigianali e/o enti pubblici statali e/o locali). Capacità di confronto con persone e/o professionisti operanti in settori completamente diversi dal proprio, con costumi mentali ed abitudini lavorative, organizzative e relazionali spesso molto diverse l'una dall'altra. Privatamente svolge una vita normale di relazione che lo porta ovviamente a condividere con altre persone il proprio tempo libero ed i propri interessi culturali in particolare cinema, letteratura, enogastronomia e soprattutto sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento dell'attività di colleghi con medesime o diverse qualifiche professionali. Attività di organizzazione aziendale con particolare riguardo al coordinamento delle diverse fasi lavorative ed al controllo della sicurezza durante lo svolgimento dei lavori. Analisi, organizzazione e coordinamento di tutte le fasi dell'attività produttiva.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo D/E

ALLEGATI

Autorizzazione dei dati

Ai sensi della L. 675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum

Firma

Autocertificazione

Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Data,

Firma

